

## YEAH – Famille d'accueil

*Certaines fonctionnalités de YEAH s'accordent mal avec les spécificités de Microsoft EDGE. Nous n'avons pas rencontré de soucis avec Chrome, Firefox, Safari et Opera. Les captures d'écran pourraient avoir légèrement évolués par rapport à celles qui apparaissent dans cette note.*

Cette notice constitue une aide permettant de remplir le dossier « famille d'accueil » dans le YEAH (Youth Exchange Administration Hub). Un dossier par famille d'accueil doit être complété **avec l'aide du YEO (Youth Exchange Officer) du Club dont vous dépendez.**

### LISTE DES DOCUMENTS

1. Premier accès et écran d'accueil
2. Questionnaire
  - a. Informations personnelles
  - b. La composition de famille, vos loisirs et intérêts
  - c. Description du domicile
  - d. Ecole envisagée pour l'étudiant
  - e. Le mode de vie de la famille
  - f. Informations générales sur votre motivation à accueillir
  - g. Attestation de visite par le Club sponsor
  - h. Quelques photos
  - i. Refus/accord/Attente
3. Suite du processus

### 1. Premier accès et écran d'accueil

Chaque famille d'accueil doit s'enregistrer en se connectant à l'adresse <https://yehub.net/BE6-hfapp> reçue du YEO.

Ce lien donne accès à la page ci-contre. La première chose que chaque famille d'accueil doit effectuer est d'imprimer, lire et signer le document RGPD puis le renvoyer à l'adresse email reprise dans le document. La famille d'accueil devra saisir l'adresse de messagerie pour que l'application contrôle que cette adresse existe et que c'est bien vous qui avez accès aux messages qui lui sont envoyés.

Vous recevrez un courriel avec un lien qui vous sera personnel que vous suivrez. **Conservez ce lien qui vous sera utile si vous devez revenir dans l'application.**



#### Rotary District 2160 Youth Exchange Formulaire de la famille d'accueil

Merci pour votre implication dans le programme d'échanges de jeunes du Rotary !

Dans le cadre de la certification Youth Exchange du Rotary et des lois de protection des jeunes mineurs, nous devons vérifier les antécédents de tous les bénévoles qui participent au programme. Nous vous assurons que les informations recueillies seront traitées de manière confidentielle.

#### RGPD - Règlement Général pour la Protection des Données.

- Nous devons informer les utilisateurs de ce site de l'utilisation qui sera faite de leurs données. Vous trouverez ces informations dans le **document que vous devez télécharger ici.**
- Vous devez l'imprimer, **LE LIRE**, puis le **SIGNER**.
- Quand vous aurez validé la saisie de votre dossier, vous recevrez un courriel. **Merci d'envoyer la copie scannée de la page de signature à l'adresse de l'expéditeur, pour signifier votre consentement.**

Nous vous remercions de votre aide et de votre compréhension.

#### Quelques conseils :

- Vos numéros de téléphone peuvent être utilisés par nos étudiants d'échange depuis l'étranger : merci de les saisir en format international. Exemple +336 12 34 56 78.
- **Les navigateurs Microsoft Edge et Internet Explorer gèrent mal les caractères accentués. Utilisez de préférence Chrome, Firefox, Safari ou Opera.**

Commencer une inscription en tant que famille d'accueil      Renouveler ou continuer mon inscription



## 2. Questionnaire

La plupart des écrans sont libellés en français. Parfois, une traduction a pu être omise et vous pourriez rencontrer quelques termes en anglais. Le questionnaire peut être rempli en plusieurs fois. A partir de la partie 2, un bouton en bas de page, vous permettra d'enregistrer votre saisie et de sortir de l'application pour y revenir plus tard. A chaque retour dans l'application, vous arriverez à la partie 1 et il vous suffit de poursuivre jusqu'à la page où vous étiez arrêté.

Ce questionnaire étant international, n'oubliez pas de saisir les numéros de téléphone au format +32477757575 par exemple.

### - Informations personnelles

Les coordonnées que vous saisissez ici peuvent être reprises dans le dossier des étudiants d'échanges ou servir à vous envoyer des courriels automatiques.  
*Quand vous avez terminé, vous devez cliquer en bas sur le bouton « Valider la page pour continuer »*

### - La composition de famille, vos loisirs et intérêts

*Quand vous avez terminé, vous devez cliquer en bas sur le bouton « Valider la page pour continuer » ou sur « cliquer ici pour quitter le formulaire et continuer plus tard ».* **Dans ce deuxième cas, assurez-vous que vous avez bien gardé le message contenant votre lien personnel !!!**

### - Description du domicile

*Quand vous avez terminé, vous devez cliquer en bas sur le bouton « Valider la page pour continuer » ou sur « cliquer ici pour quitter le formulaire et continuer plus tard ».*

### - Ecole envisagée pour l'étudiant

*Quand vous avez terminé, vous devez cliquer en bas sur le bouton « Valider la page pour continuer » ou sur « cliquer ici pour quitter le formulaire et continuer plus tard ».*

### - Le mode de vie de la famille

Indiquer les habitudes alimentaires, pratique religieuse éventuelle.  
*Quand vous avez terminé, vous devez cliquer en bas sur le bouton « Valider la page pour continuer » ou sur « cliquer ici pour quitter le formulaire et continuer plus tard ».*

## DISTRICT 2160 – Youth Exchange Program

### - Informations générales sur votre motivation à accueillir

Cette partie permet au District de faciliter le rapprochement d'un jeune et d'une famille, lorsque nous placerons les jeunes qui seront accueillis en échange.

*Quand vous avez terminé, vous devez cliquer en bas sur le bouton « Valider la page pour continuer » ou sur « cliquer ici pour quitter le formulaire et continuer plus tard ». **Dans ce deuxième cas, assurez-vous que vous avez bien gardé le message contenant votre lien personnel !!!***

### - Références personnelles

Votre référence personnelle est constituée

- par les représentants du Club qui sponsorise cet échange qui organiseront une visite chez vous. Cette visite sera organisée avec le YEO du Club
- Par les documents qui seront demandés après vérification de ce dossier et qui seront conservés sous format papier (voir point 3 : Suite du processus)

*Quand vous avez terminé, vous devez cliquer en bas sur le bouton « Valider la page pour continuer » ou sur « cliquer ici pour quitter le formulaire et continuer plus tard ».*

### - Quelques photos

Si vous le souhaitez, vous pouvez insérer des photos de votre domicile. Elles feront partie du dossier qui sera envoyé à l'étudiant d'échange qui sera attribué au Club Rotary dont vous dépendez.

*Quand vous avez terminé, vous devez cliquer en bas sur le bouton « Valider la page pour continuer » ou sur « cliquer ici pour quitter le formulaire et continuer plus tard ».*

### - Refus/accord/Attente

Dans cette partie, vous devez lire la charte de famille hôte qui reprend les engagements que le Rotary vous demande de prendre.

- Si vous n'êtes pas d'accord avec ces engagements, vous quittez ce formulaire en fermant la fenêtre du navigateur. Prévenez le YEO du Club Rotary dont vous dépendez que vous déclinez l'invitation à faire partie des bénévoles du programme.
- Si vous souhaitez attendre un peu avant de vous engager, fermez la fenêtre du navigateur et revenez dans le dossier ultérieurement. Gardez bien le courriel contenant votre lien personnel.

## **DISTRICT 2160 – Youth Exchange Program**

- Pour donner votre accord, écrivez en bas le nom et la date de naissance de chaque personne majeure (au moment de l'accueil) vivant à votre domicile
- En cliquant sur « Valider la page et continuer », la charte sera considérée comme signée. Votre YEO pourra vous demander d'en signer ensuite une version papier.

### **3. Suite du processus**

L'écran suivant vous annonce l'arrivée d'un message de confirmation avec des instructions complémentaires. Ce n'est pas immédiat, car le Comité de District vérifie les données entrées pour s'assurer qu'elles sont complètes. Quand vous recevrez le message de confirmation, lisez-le attentivement car des documents complémentaires (Composition de ménage, Extrait de casier judiciaire Modèle 2 pour tous les membres de la familles de plus de 18 ans) devront être fournis sous forme papier pour finaliser le dossier.